

Regulamin studiów podyplomowych
„Dyplomowany piwowar - technologia browarnicza z elementami techniki”,
prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. H. Kollątaja w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studia podyplomowe trwają dwa semestry.
2. Prowadzone są w formie zjazdów, w których wymiar zajęć nie przekracza 12 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu dnia.
3. Program kształcenia na studiach podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 31 punktów ECTS.
4. Na studiach podyplomowych możliwe jest prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (z lub bez bezpośredniego udziału prowadzącego).

§ 2

Kierownik i sekretarz studiów podyplomowych

1. Kierownik studiów podyplomowych, za zgodą Rektora wyznacza Sekretarza studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za organizację studiów oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją przez słuchaczy oraz za obsługę administracyjną.
3. Kierownik oraz Sekretarz studiów podyplomowych sprawują nadzór nad obsługą administracyjną (m.in. prawidłowo prowadzoną dokumentacją toku studiów w teczce słuchacza i w systemie informatycznym obowiązującym w Uczelni).
4. Do obowiązków Kierownika należy:
 - organizacja procesu rekrutacji i naboru na studia podyplomowe,
 - opracowanie harmonogramu realizacji zajęć dydaktycznych,
 - zapewnienie kadry dydaktycznej oraz zabezpieczenie sal dydaktycznych i laboratoriów wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym prawidłową realizację programu studiów,
 - nadzór nad realizacją zajęć przez słuchaczy oraz opracowanie planu rozliczenia przedmiotów i innych zajęć,
 - sporządzanie dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych.
5. Kierownik studiów podyplomowych sporządza sprawozdanie merytoryczne i finansowe z danej edycji studiów podyplomowych.
6. Kierownik odpowiada za rozliczenie w systemie informatycznym uczelni zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach studiów podyplomowych.

§ 3

Rekrutacja na studia podyplomowe

1. Do odbywania studiów podyplomowych uprawnieni są absolwenci studiów wyższych, legitymujących się dyplomem licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym.

2. W przypadku dyplomu uzyskanego na uczelni zagranicznej, na wezwanie do dyplomu należy dołączyć tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Informacja o naborze na studia podyplomowe podawana jest na stronie internetowej jednostki prowadzącej studia.
4. Rekrutacja może być przeprowadzona w formie elektronicznej.
5. O zaakceptowaniu kandydata na słuchacza studiów podyplomowych decyduje kolejność zgłoszenia, po pozytywnej weryfikacji posiadanych uprawnień, przy czym pierwszeństwo mają osoby aktywne zawodowo w sektorze browarnicznym.
6. Kandydat zostaje słuchaczem studiów podyplomowych po zawarciu z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz uiszczeniu należnej opłaty.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - kwestionariusz osobowy,
 - kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - dwa zdjęcia o wymiarach 35×45 mm.

§ 4

Prawa i obowiązki słuchacza

1. Słuchacz jest obowiązany postępować zgodnie z treścią niniejszego regulaminu studiów podyplomowych, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać terminowo i rzetelnie zarządzenia jej władz i organów.
2. Słuchacz ma dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.
3. Słuchacz jest obowiązany przestrzegać zasad etyki oraz przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej, w tym przygotowywać prace zaliczeniowe z poszanowaniem praw autorskich.
4. Słuchacz ma prawo do:
 - udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i planem realizowanych studiów podyplomowych, korzystania z pomocy nauczycieli oraz korzystania z pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych,
 - informacji o warunkach, zakresie merytorycznym, formie i terminie uzyskania zaliczeń oraz terminie ogłoszenia wyników zaliczeń, przy uwzględnieniu zasad dokumentowania przebiegu studiów prowadzonym w uczelnianym systemie informatycznym,
 - wglądu do prac pisemnych będących podstawą zaliczenia zajęć oraz merytorycznego uzasadnienia uzyskanej oceny,
 - informacji o zakresie i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym dotyczących treści i form zajęć oraz efektów uczenia się, formy przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i zaliczania zajęć,
 - możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, na zasadach określonych w Uczelni.
5. Słuchacz traci powyższe prawa z chwilą skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych lub zakończenia studiów.

6. Słuchacz ma obowiązek:
 - aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i rodzajach zajęć,
 - terminowego przystępowania do zaliczeń zajęć oraz spełniania innych wymogów określonych w programie studiów,
 - usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach nie później niż na następnych zajęciach, na których jest obecny, przy czym tryb usprawiedliwiania i sposób uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności określa prowadzący zajęcia,
 - terminowego zaliczania semestru,
 - terminowego wnoszenia opłat.
7. Słuchacz może wyrażać opinię o programie kształcenia, organizacji toku studiów, nauczycielach akademickich i nauczaniu poprzez aktywne uczestnictwo w ocenie prowadzonej w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, regulowanego odrębnymi przepisami.

§ 5

Zaliczenia i skreślenia

1. Określone w programie studiów przedmioty lub moduły zajęć kończą się zaliczeniem na jedną ocenę końcową.
2. Przy zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadające im skale w systemie ECTS:

➤ bardzo dobry (bdb)	5,0 = A;
➤ dobry plus (db+)	4,5 = B;
➤ dobry (db)	4,0 = C;
➤ dostateczny plus (dst+)	3,5 = D;
➤ dostateczny (dst)	3,0 = E;
➤ niedostateczny (ndst)	2,0 = F.

lub adnotację zaliczony (zal.) i niezaliczony (nzal.).
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do poprawy oceny w terminie ustalonym przez koordynatora przedmiotu.
4. Egzamin dyplomowy powinien być złożony w wyznaczonym terminie lub w uzasadnionych przypadkach w terminie ustalonym indywidualnie na wniosek studenta za zgodą Kierownika studiów.
5. W przypadku negatywnej oceny egzaminu dyplomowego, kierownik studiów podyplomowych określa termin egzaminu poprawkowego.
6. Skreślenia z listy uczestników studiów dokonuje Rektor, Dziekan lub inna osoba uprawniona w przypadku:
 - niepodjęcia studiów podyplomowych,
 - pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - nieuzyskania zaliczenia przedmiotów i/lub modułów danego semestru w określonym terminie,
 - niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego,
 - niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,

- niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
7. Kierownik studiów podyplomowych informuje słuchacza o wszczęciu procedury skreślenia za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany na umowie.

§ 6

Ukończenie studiów podyplomowych

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo wydane przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów wszystkich efektów kształcenia, potwierdzone zaliczeniem wszystkich przedmiotów i modułów zajęć dydaktycznych oraz uzyskaniem wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Podstawę do uzyskania oceny końcowej studiów określonej na świadectwie stanowi średnia ważona z ocen z zajęć dydaktycznych (60%) oraz egzaminu dyplomowego (40%).
4. Celem ustalenia oceny końcowej wyniki zaokrąglą się następująco:
 - do 3,259 - dostateczny (3,0)
 - 3,260 – 3,759 - ponad dostateczny (3,5)
 - 3,760 – 4,259 - dobry (4,0)
 - 4,260 – 4,509 - ponad dobry (4,5)
 - od 4,510 - bardzo dobry (5,0)

§ 7

Odpłatność za studia podyplomowe

1. Prowadzone studia podyplomowe w uczelni są odpłatne i samofinansujące.
2. Terminy wnoszenia oraz ich wysokość, określa umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.